

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018), Posrednik Sveučilište u Splitu Studentski centar (dalje u tekstu Studentski centar) uz suglasnost predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu dan 04. prosinca 2019. godine, donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o postupku provedbe javnog poziva za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnik o postupku provedbe javnog poziva za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova uređuje postupak provedbe javnog poziva za studentske aktivnosti (u daljnjem tekstu: Projekti) koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima.

##### **Članak 2.**

- (1) Financijska sredstva za kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima čine sredstva koja iznose 0,5 % netoiznosa naknade izvođaču kod posredovanja pri obavljanju studentskih poslova.

#### **II. KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

##### **Članak 3.**

- (1) Korisnici financijskih sredstava mogu biti studentski zborovi sastavnica, studentske udruge i studenti pojedinci koji zadovoljavaju uvjete definirane ovim Pravilnikom.
- (2) Studentska udruga može biti korisnik financijskih sredstava javnog poziva ako zadovoljava slijedeće uvjete:
  - a. ako djeluje pri Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište),
  - b. ako je upisana u registar udruga Sveučilišta
  - c. da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak
- (3) Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava ako je upisao tekuću akademsku godinu na Sveučilištu u Splitu i ako je član student servisa.

### III. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

#### Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za provedbu javnog poziva broji pet članova. Studentski zbor Sveučilišta u Splitu na svojoj sjednici imenuje tri člana povjerenstva iz redova studenata, a preostala dva člana imenuje ravnatelj Studentskog centra u Splitu.
- (2) Član Povjerenstva ne može biti student koji prijavio projekt.
- (3) Povjerenstvo za provedbu javnog poziva saziva ravnatelj Studentskog centra.
- (4) Povjerenstvo za provedbu poziva izrađuje prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva koja obavezno mora sadržavati:
  - rok za podnošenje prijave koji ne smije biti kraći od 10 dana,
  - rok za obradu prijave i dostavu obavijesti ponuditeljima o rezultatima,
  - rok za žalbu koji ne može biti kraći od 3 dana od dana objave rezultata,
  - iznos sredstava za raspodjelu.
- (5) Povjerenstvo priprema obrazac za financijski plan i obrazac suglasnosti dekana/pročelnika za studenta pojedinca. Obrazac suglasnosti dekana/pročelnika mora sadržavati naziv projekta, ime i prezime studenta, iznos sredstava koji se potražuje, popis svih stavki iz financijskog plana s traženim iznosom, žiro račun fakulteta/odjela, potpis i pečat dekana/pročelnika kao znak suglasnosti za uplatom traženih sredstava na račun fakulteta/odjela u svrhu realizacije projekta.
- (6) Nepravovremene i nepotpune prijave povjerenstvo neće razmatrati.
- (7) Povjerenstvo neće razmatrati prijave udruga, skupina studenata, pojedinaca i studenskih zborova koji po prethodnom provedenom pozivu nisu dostavili dokumentaciju o utrošenim financijskim sredstvima.
- (8) Povjerenstvo nakon provedenog postupka po javnom pozivu, donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava i to najkasnije u roku od 60 dana od raspisivanja.
- (9) Nakon prijedloga raspodjele financijskih sredstava teče žalbeni rok u kojem se može žaliti Povjerenstvu na moguće pogreške u ocjenjivanju.
- (10) Konačnu odluku o dodijeli financijskih sredstava, objavljuje Povjerenstvo, na internetskoj stranici Studentskog centra. Na odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava prijavitelji nemaju pravo podnošenja žalbi/prigovor

### IV. KATEGORIJE I KRITERIJI ODABIRA STUDENSKIH PROJEKATA

#### Članak 5.

- (1) Javnim pozivom financiraju se slijedeće kategorije projekata:

- I. kategorija: Kultura

- studentski mediji (časopisi, portali, aplikacije..)
- kulturna događanja

- II. kategorija: Sport

- organizaciju međufakultetskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti na Sveučilištu u Splitu

- sudjelovanje/provođenje sveučilišnih ekipa na službenim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima
- organizaciju i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima
- sportsku infrastrukturu i opremu potrebnu za provođenje natjecanja

- III. kategorija: znanost i edukacija

- znanstveno istraživački rad namijenjen studentima
- radionice, predavanja i tribune edukativnog karaktera
- inovativno tehnološki projekti

(2) Ukoliko studentski projekt pokriva više kategorija, nužno ga je prijaviti u onu kategoriju pod koju spada većina aktivnosti samog projekta.

#### Članak 6.

Kriteriji po kojima će se vršiti evaluacija projekta su:

- Broj sudionika/korisnika studentskog projekta
- Interdisciplinarnost projekta (*Studenti u projektu mogu biti različitih struka, dolaziti sa različitih fakulteta/odjela, iz studentskih zborova sastavnica i udruga. Cilj je poticanje suradnje i povezivanje što većeg dijela studentske populacije, kako bi, primjenjujući širok spektar znanja, i sam projekt bio što kvalitetniji, te kako bi svoju ulogu u projektu moglo prepoznati što više studenata.*)
- Dugoročnost studentskog projekta (*Kriterij dugoročnosti se odnosi na trajanje projekta i može biti jednodnevno, višednevno, višetjedno, višemjesečno. Prednost u ovom slučaju imaju dugoročniji projekti s obzirom da su isti složenijeg karaktera i ispunjeni aktivnostima koje osiguravaju kontinuiranost rada.*)
- Suradnja na studentskom projektu (*Projekti temeljeni na međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji i to na način da studenti drugih sveučilišta sudjeluju na Sveučilištu u provedbi projekta.*)
- Tradicija studentskog projekta (*Projekti koji traju više godina te su se kvalitetom i dobrim rezultatima izborili za višegodišnje financiranje.*)
- Održivost studentskog projekta (*Ukoliko projekt posjeduje viziju i potencijal za ponovno izvođenje, te rast i širenje, a za to postoje realne šanse, projekt se na osnovu navedenog dodatno vrednuje.*)
- Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u projekte (*Poželjno je uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u projekt bilo koje kategorije uz detaljno objašnjenje na koji način su uključeni.*)
- Hodogram studentskog projekta (*Razrada aktivnosti za provedbu projekta s vremenskim okvirom.*)
- Promoviranje uloge Sveučilišta u Splitu tijekom trajanja projekta
- Potpora drugih organizacija i pojedinaca studentskom projektu (*Projekti koji imaju financijsku ili sličnu potporu drugih organizacija i pojedinaca zbog svoje ekonomičnosti primjereno će se vrednovati*)
- Inovativnost studentskog projekta (*Ukoliko projekt sadrži inovativnu ideju ili aktivnost koji podrazumijevaju nove vrijednosti i kvalitetu u primjeni, dodatno će se vrednovati.*)

- Važnost projekta za studente Sveučilišta (*Realizacijom projekta koji su od posebnog značaja za studente, dolazi do razvoja vannastavnih aktivnosti koje okupljaju veliki broj studenata i potiču studentski aktivizam. Poticanjem studentskih projekata na Sveučilištu u samo Sveučilište dobiva dodatnu prednost na ljestvici konkurentnosti. Za značaj projekta presudna je ocjena ciljeva i aktivnosti projekta, prilikom čega se posebna pozornost posvećuje usklađenosti između ciljeva projekta, aktivnosti/metoda i očekivanih rezultata*).

## V. POSTUPAK OCIJENJIVANJA

### Članak 7.

- (1) Svaki član Povjerenstva vrši evaluaciju projekata po sljedećim elementima
- Broj sudionika je broj studenata korisnika i provoditelja
    - 0 bodova - manje od 5 sudionika
    - 3 boda - više od 5, a manje od 10 sudionika
    - 6 bodova – više od 10, a manje od 30 sudionika
    - 9 bodova – više od 30, a manje od 60 sudionika
    - 12 bodova – više od 60, a manje od 100 sudionika
    - 15 bodova – više od 100 sudionika
  - Interdisciplinarnost:
    - 0 bodova – sudionici s jednog fakulteta/odjela
    - 3 boda - sudionici s dva ili tri fakulteta/odjela
    - 6 bodova – sudionici s četiri, pet, šest ili sedam fakulteta/odjela
    - 10 bodova – sudionici s više od sedam fakulteta/odjela
  - Dugoročnost:
    - 0 bodova - 1 dan se projekt provodi
    - 2 boda – 2 dan se projekt provodi
    - 4 boda - 3 do 6 dana se provodi
    - 6 bodova – 7 do 14 dana se provodi
    - 8 bodova – 15 do 30 dana se provodi
    - 10 bodova – više od 30 dana se provodi
  - Suradnja:
    - 0 bodova – nema suradnje
    - 5 bodova – međusveučilišna unutar Republike Hrvatske ostvarena na Sveučilištu
    - 10 bodova – međunarodna suradnja ostvarena na Sveučilištu
  - Tradicija:
    - 3 boda – projekt se provodi drugu godinu za redom
    - 5 boda - projekt se provodi treću godinu za redom
    - 7 bodova – projekt se provodi četvrtu godinu za redom

- 10 bodova – projekt se provodi petu i više godina za redom
- Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti:
  - 0 bodova – studenti nisu uključeni u projekt
  - 5 bodova – studenti su uključeni u projekt
- Održivost: od 0 do 5 bodova
- Hodogram: od 0 do 5 bodova
- Promoviranje Sveučilišta u Splitu tijekom trajanja projekta: od 0 do 5 bodova
- Potpora drugih organizacija i pojedinaca: od 0 do 5 bodova
- Inovativnost: od 0 do 5 bodova
- Važnost projekta za studente Sveučilišta u Splitu: od 0 do 5 bodova
- Svaki član Povjerenstva po vlastitoj procjeni vrši bodovanje prijavljenog projekta: od 0 do 20 bodova.

(2) Ukupni broj bodova je zbroj po pojedinom elementu evaluacije.

## VI. RASPODJELA SREDSTAVA

### Članak 8.

- (1) Najviše 55% financijskih sredstava po pozivu dodjeljuje se najbolje ocijenjenim projektima na način da ih se financira u potpunosti odnosno do iznosa od 50.000,00 kuna.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti od nositelja projekta korekciju i razjašnjenje financijskog plana.
- (3) Projekti koji nisu ostvarili financiranje po modelu iz stavka 1. ovog članka, financiraju se po pojedinim kategorijama iz članka 5. ovog Pravilnika i to na način da svaka pojedina kategorija ostvaruje 15% sveukupnih financijskih sredstava. Sredstva unutar pojedine kategorije se raspoređuju najbolje ocijenjenim projektima koji nisu ostvarili sredstva sukladno stavku 1. ovog članka i to na način da ih se financira u potpunosti odnosno do iznosa od 20.000,00 kuna.
- (4) Posljednji financirani projekt unutar pojedine kategorije iz stavka 2. ovog članka ne moraju biti financirani u potpunosti zbog ograničenja sredstava od 15% sveukupnog iznosa financijskih sredstava.
- (5) Sredstva koja ostanu neraspodijeljena unutar određene kategorije povjerenstvo može prenamijeniti u druge kategorije.

### Članak 9.

- (1) Javnim pozivom se neće financirati
  - Projekti udruga, skupina studenata, pojedinaca i studentskih zborova koji imaju neprovediv i nejasan financijski plan realizacije projekta.
  - Projekt koji je financiran ili će biti financiran iz proračuna Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu ili sredstava iz upisnina Studenata Sveučilišta u Splitu u tekućoj akademskoj godini.
  - Projekti koje ne provode studenti i studentske organizacije
  - Projekti koji nisu isključivo namijenjene studentima

- Projekt koji se financiraju iz nekih drugih izvora financiranja pri Sveučilištu u Splitu.
- Projekti pojedinaca koji nemaju dozvolu od čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) da projekt mogu realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju
- Odlazak na stručne događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.).
- Studentske zabave i brucešijade

## **VII. UGOVORNE OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**

### **Članak 10.**

- (1) Studentski centar predlaže tekst Ugovora kojim se detaljno reguliraju uvjeti korištenja financijskih sredstava u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.
- (2) Ugovor se zaključuje u tri primjerka.
- (3) Korisnici financijskih sredstava moraju potpisati Ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke povjerenstva o raspodjeli financijskih sredstava o čemu će isti biti obaviješteni elektroničkim putem.
- (4) Korisnici financijskih sredstava dužni su prijaviti promjenu mjesta i vremena održavanja projekta najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučajevima više sile.
- (5) Studentske udruge, skupine studenata, studentski zborovi ili pojedini studenti koji su ostvarili pravo na financijska sredstva putem natječaja dužni su ista namjenski trošiti.
- (6) Studentske udruge, skupine studenata, studentski zborovi ili pojedini studenti dužni su u roku od 45 dana od realizacije studentskog projekta pisanim putem podnijeti izvještaj o realiziranom projektu Studentskom centru.
- (7) Izvještaj o realiziranom projektu podrazumijeva detaljan financijski izvještaj sa preslikama računa te izvještaj o provođenju projekta potkrijepljen fotografijama ili drugim audiovizualnim zapisima.
- (8) Prenamjena financijskih sredstava od strane provoditelja je moguća u okviru 20% ostvarenih sredstava uz jasno obrazloženje zašto je do prenamjene došlo. Sve prenamjene financijskih sredstava veće od 20%, a manje od 30% moguće je jedino uz pisanu suglasnost povjerenstva prije korištenja prenamjene.
- (9) U slučaju nepodnošenja izvještaja o realiziranom projektu u roku propisanom u ugovoru Studentski centar može podnijeti odgovarajuće prijave nadležnim tijelima.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

- (1) Ukoliko propustom Korisnika financijskih sredstava, Ugovor nije potpisan u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava, Povjerenstvo može donijeti Odluke o oduzimanju dodijeljenih financijskih sredstava. Oduzeta sredstva se mogu dodijeliti najbolje ocijenjenim projektima koji nisu ostvarili financiranje.
- (2) U slučaju kršenja odredbi Ugovora ili ovoga Pravilnika, Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o obustavi korištenja financijskih sredstava te raskinuti Ugovor. U slučaju da je

Korisnik financijskih sredstva u trenutku utvrđene nepravilnosti već iskoristio dio odobrenih sredstva, ista mora refundirati Studentskom centru u potpunosti u roku od 30 dana.

- (3) Odluku o raskidu Ugovora Ravnatelj može donijeti:
- ako Korisnik ne koristi dodijeljena financijska sredstva u skladu s odredbama Ugovora i ovog Pravilnika,
  - ako Korisnik ne završi prijavljeni projekt u tekućoj proračunskoj godini,
  - ako se utvrdi da je Korisnik dodijeljena financijska sredstva utrošio suprotno utvrđenoj namjeni,
  - ako se utvrdi da je Korisnik projektom ostvario osobnu materijalnu korist,
  - ako se utvrdi da je Korisnik ili ovlaštena osoba koja zastupa korisnika svojim postupcima povrijedio ili nepovratno narušio ugled Studentskog zbora.
- (4) Za rješavanje eventualnih sporova iz ovog Pravilnika nadležan je stvarno nadležni Sud u Splitu.
- (5) Korisniku financijskih sredstava koji je prekršio odredbe Ugovora i ovog Pravilnika može se odlukom Studentskog zbora zabraniti prijavljivanje na natječaje za financiranje studentskih projekta u određenom vremenskom periodu.
- (6) Sukladno važećim propisima Studentski centar obavlja nadzor nad namjenskom uporabom dodijeljenih financijskih sredstava za studentske projekte.

#### Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

STUDENTSKI CENTAR SPLIT

**Zastupan po ravnatelju**

---

**Ivan Žižić, mag. educ. math et inf.,**

Klasa: 012-01/19-01/08

Urbroj: 002-05-19-1

**Pravilnik o postupku provedbe javnog poziva za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima** objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra dana **04. prosinca 2019. godine** te je istog dana stupio na snagu.