

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 54. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15. i 131/17), članka 67. stavka 8. Statuta Sveučilišta u Splitu, Upravno vijeće Studentskog centra u Splitu, na svojoj 13. sjednici održanoj 29. listopada 2019. godine donosi

## S T A T U T STUDENSKOG CENTRA U SPLITU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu: Statut), a u skladu s aktom o osnivanju, uređuju: status, naziv, sjedište, djelatnost i poslovanje, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, poslovna tajna i njeno čuvanje, sudjelovanje studenata u radu Studentskog centra u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar) i druga pitanja značajna za Centar, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i drugim propisima.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 2.

- (1) Studentski centar je osnovan 27. rujna 1960. godine u Splitu. Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Studentski centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine, postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava. Danom stupanja na snagu Zakona o visokom učilištima, 02. studenog 1993. godine, Republika Hrvatske je vlasništvo i osnivačka prava nad Studentskim centrom prenijela na Sveučilište u Splitu te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.
- (2) Centar je ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) skrbi o studentskom standardu: osiguranju prehrane, smještaju, zapošljavanju studenata, kulturnom i sportskom životu studenata te obavlja i druge djelatnosti.
- (3) Dan Centra obilježava se 27. rujna.
- (4) Centar je pravna osoba sa statusom ustanove koja se upisuje u registar ustanova pri nadležnom Trgovačkom sudu te sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

#### Članak 3.

- (1) Centar i Sveučilište mogu u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova, a sve radi boljeg i ekonomičnijeg funkcioniranja Sveučilišta.
- (2) U cilju funkcionalne integracije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, Centar i Sveučilište mogu obavljati ustupanje

i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja) za obavljanje stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Centra je Sveučilište u Splitu, Studentski centar Split.
- (2) Skraćeni naziv Centra je Studentski centar u Splitu.
- (3) U pravnom prometu s inozemstvom Centar može koristiti prijevod naziva na engleskom jeziku The Student Centre of the University of Split.
- (4) Sjedište Centra je u Splitu, Cvite Fiskovića br. 3.
- (5) Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.
- (6) Internet adresa Centra je [www.scst.unist.hr](http://www.scst.unist.hr).

### III. OBILJEŽJA

#### Članak 5.

- (1) Centar ima pečat, štambilj, zastavu i logo.
- (2) Pečat Centra je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem središtu je crtež skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" (grb Sveučilišta u Splitu), a uz obod natpis: "SVEUČILIŠTE U SPLITU, STUDENTSKI CENTAR SPLIT".
- (3) Pečat se upotrebljava u ovjeri dokumenata (ugovora, odluka, rješenja, naloga i sl.) koje izdaje Centar, u službenim prepiskama i drugim slučajevima u kojima se Centar pojavljuje kao pravni subjekt.
- (4) Centar ima više štambilja za unutrašnju i vanjsku uporabu čiji se način uporabe uređuje odlukom ravnatelja Centra.
- (5) Svaki primjerak pečata i štambilja ima svoj redni broj.
- (6) Odlukom ravnatelja Centra pobliže se razrađuju odredbe o broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja i osobe koje su ovlaštene za njihovo čuvanje i uporabu.
- (7) Centar ima svoj logo i zastavu čiji se vizualni identitet utvrđuje posebnim pravilnikom.
- (8) Centar se u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovnim papirom koji sadrži naziv Centra, logo Centra tzv. memorandum Centra te druge podatke od značaja za rad Centra. U ostalim slučajevima koji nisu predviđeni ovim Statutom uporabu naziva, pečata, zastave i loga odobrava ravnatelj.

### IV. DJELATNOST

#### Članak 6.

- (1) Centar svojom djelatnošću doprinosi osiguranju cjelovitosti propisanog standarda u sustavu visoke naobrazbe za potrebe studenata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Centar obavlja djelatnost:
  - \* Organizacija smještaja i prehrane studenata
  - \* Organizacija kulturnih, športskih i rekreacijskih aktivnosti studenata
  - \* Posredovanje u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika
  - \* Druge aktivnosti studenata u području studentskog standarda
  - \* Pružanje usluga umnožavanja i fotokopiranja
  - \* Kupnja i prodaja robe
  - \* Pružanje usluga u trgovini
  - \* Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
  - \* Zastupanje inozemnih tvrtki
  - \* Promidžba (reklama i propaganda)
  - \* Iznajmljivanje reklamnih panoa

- \* Izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- \* Izrada programske podrške za računala
- \* Organiziranje tečajeva informatike
- \* Organiziranje tečajeva stranih jezika
- \* Organizacija sajмова, seminara, izložaba, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, tribina, priredbi
- \* Čišćenje svih vrsta objekata
- \* Športska priprema
- \* Športska rekreacija
- \* Športska poduka
- \* Upravljanje i održavanje športskom građevinom
- \* Prijevoz za vlastite potrebe
- \* Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluge smještaja
- \* Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- \* Turističke usluge u nautičkom turizmu (nov način upisivanja turizma)
- \* Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- \* Turističke usluge u kongresnom turizmu
- \* Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- \* Turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- \* Usluge iznajmljivanja vozila (renta-a-cart)
- \* Usluge turističkog ronjenja
- \* Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluga
- \* Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- \* Skladištenje robe
- \* Uzgoj žitarica
- \* Uzgoj ljekovitog bilja
- \* Prerada i konzerviranje voća i povrća
- \* Uzgoj voća i povrća
- \* Proizvodnja sokova
- \* Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- \* Posredovanje u prometu nekretnina
- \* Poslovanje nekretninama
- \* Promet duhana
- \* Računovodstveni poslovi
- \* Organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
- \* Audiovizualne djelatnosti
- \* Djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- \* Promet audiovizualnih djela
- \* Javno prikazivanje audiovizualnih djela
- \* Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- \* Iznajmljivanje strojeva i opreme za osobnu uporabu i kućanstvo
- \* Proizvodnja suvenira

- (3) Centar može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose racionalnijem korištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

## V. IMOVINA

### Članak 7.

- (1) Centar ima svoju imovinu koju čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra, imovinska prava te financijska sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, financijska sredstva osigurana u državnom proračunu po posebnom propisu, sredstva iz donacija kao i sredstva pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Sredstva za rad i nekretnine upisane u zemljišne knjige nadležnog suda na ime Centra, novčana sredstva pribavljena od osnivača, sredstva državnog proračuna i sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, sredstva dobivena donacijom ili pribavljena iz drugih izvora na zakoniti način čine imovinu Centra o kojoj skrbe tijela Centra u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (3) Centar ima žiro-račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.
- (4) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara svojom imovinom uz potpunu odgovornost.
- (5) Sveučilište u Splitu, kao osnivač, odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

## VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

- (1) Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost na temelju zakona, drugih važećih propisa, odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Centra.

### Članak 9.

- (1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra, a odgovoran je za zakonitost rada Centra. Osim ravnatelja odgovorna osoba je i fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje određenih poslova, bilo Odlukom ravnatelja, bilo Ugovorom o radu, a sve vezano za područje djelovanja pravne osobe.
- (3) Ravnatelj može pravo zastupanja putem pisane punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

## VII. ORGANIZACIJA I USTROJ STUDENTSKOG CENTRA SPLIT

### Članak 10.

- (1) Centar obavlja djelatnost u okviru ustrojbenih jedinica.
- (2) Ustrojbene jedinice Studentskog centra Split su poslovne jedinice. Poslovne jedinice mogu imati niže ustrojbene jedinice u svom sastavu radi što učinkovitijeg i kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti.
- (3) Naziv i djelokrug rada ustrojbenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Splitu koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.
- (4) Centar može imati jednu ili više podružnica, sukladno Zakonu o ustanovama.

- (5) Centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima
- (6) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkog društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 4 i 5 ovog članka smatra se imovinom Centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Studentskog centra.

## VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA SPLIT

### Članak 11.

- (1) Tijela Centra su Upravno vijeće i Ravnatelj.

### Članak 12.

#### 1. Upravno vijeće

- (1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Centrom.
- (2) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova od kojih: 2 (dva) člana koja, kao predstavnike osnivača, imenuje i opoziva Senat Sveučilišta u Splitu, 1 (jednog) člana kojeg, kao predstavnika nadležnog ministarstva, imenuje i opoziva ministar nadležan za znanost i obrazovanje, 1 (jedan) član je predstavnik studenata Sveučilišta u Splitu kojeg imenuje i opoziva Studentski zbor Sveučilišta u Splitu, 1 (jedan) član je predstavnik radnika Centra kojeg imenuje i opoziva Radničko vijeće.
- (3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Centra biraju članovi između sebe većinom glasova, javnim glasovanjem.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća Centra traje četiri godine.
- (5) Mandat člana Upravnog vijeća iz redova studenata prestaje kada mu prestane status studenta na Sveučilištu u Splitu.
- (6) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava glasa.
- (7) Ravnatelj osigurava stručno – administrativne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.
- (8) Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se obavlja izbor ravnatelja, ne može nazočiti ravnatelj.

### Članak 13.

- (1) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Centra u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu i ovim Statutom, a posebice:
  - donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje,
  - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
  - donosi odluku o promjeni djelatnosti uz suglasnost osnivača
  - daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
  - daje suglasnost na promjene cijene studentskog smještaja
  - daje suglasnost na raspisivanje natječaja na neodređeno radno vrijeme
  - brine o zakonitosti rada Studentskog centra, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Senata
  - odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija
  - donosi Statut na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Senata
  - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog ravnatelja
  - daje suglasnost na akt o plaćama (Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika)
    - imenuje i razrješava ravnatelja prema odredbama ovog Statuta i zakona
    - imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s člankom 43. Zakona o ustanovama



- imenuje odbore ili povjerenstva za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti
  - daje ravnatelju suglasnost za nabavu imovine Centra (nekretnine, pokretnine, osnovna sredstava, inventar, investicije, investicijsko i tekuće održavanje i slično), za raspolaganje imovinom i pravima Centra, odnosno za poduzimanje svih pravnih i drugih radnji u ime i za račun Centra, ukoliko vrijednost iznosi preko 500.000,00 kn, a za vrijednost iznad 1.000.000,00 kn potrebna je i suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu
  - donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika
  - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove
- (2) U okviru svoga djelokruga rada koji se odnosi na obvezu imenovanja i razrješenja ravnatelja, upravno vijeće ga je dužno razrješiti:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
  - ako ravnatelj svojim nepravilnim i nezakornim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
  - ako je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, odnosno ako se protiv istog vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova raspisuje natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (5) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti, a koji su utvrđeni u stavku 2. ovog članka obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (6) U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva i vodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (7) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu jedanput mjesečno. Na sjednicama Upravnog vijeća obvezno se vodi zapisnik.
- (8) Upravno vijeće odlučuje glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (9) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 14.**

- (1) Upravno vijeće Centra može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, pripremu pojedinih akata ili proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1 ovog članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, mandat tijela, djelokrug rada, način rada, naknada za rad i druga pitanja od značaja za njihov rad.

### **1.1. Razrješenja člana Upravnog vijeća**

#### **Članak 15.**

- (1) Član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:
- kad sam zatraži razrješenje,
  - ako ne izvršava dužnost člana Upravnog vijeća,
  - ako zloupotrebljava svoju dužnost člana Upravnog vijeća
  - ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
  - ako silom, prijetnjom, prijevarom, ucjenom ili na drugi nedopušteni način utječe na mišljenje i glas drugih članova Upravnog vijeća,
  - kada nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - kada predstavniku studenata – članu Upravnog vijeća prestane status studenta na Sveučilištu u Splitu.
  - Ako je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, odnosno ako se protiv istog vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti
- (2) Postupak radi utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka mogu pokrenuti predsjednik, najmanje dva člana Upravnog vijeća i rektor.
- (3) Povodom podnijetog zahtjeva, Upravno vijeće na sjednici utvrđuje prijedlog za razrješenje člana koji se upućuje tijelu koje ga je imenovalo.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, nadležno tijelo imenuje novog člana Upravnog vijeća. Mandat novoizabranog člana traje četiri godine.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ravnatelj posebnom Odlukom, a sve u skladu s financijskim planom.

## 2. Ravnatelj

- (1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonit rad Centra i provedbu Statuta.
- (3) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom sveučilišta.
- (4) Ravnatelj Centra može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, pripremu pojedinih akata ili proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (5) Stručna tijela iz stavka 4. ovog članka osnivaju se odlukom ravnatelja kojom se utvrđuje sastav tijela, mandat tijela, djelokrug rada, način rada, naknada za rad i druga pitanja od značaja za njihov rad.

### 2.1. Djelokrug rada ravnatelja

#### Članak 16.

- (1) Ravnatelj obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:
- ustrojava rad i poslovanje Centra
  - predstavlja i zastupa Centar
  - predlaže Upravnom vijeću Statut Centra
  - predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra i Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
  - donosi samostalno druge opće i pojedinačne akte, a sve u skladu sa Statutom, Zakonom o ustanovama te Statutom Sveučilišta u Splitu

- donosi poslovne odluke u skladu s propisima
  - odlučuje o raspisivanju natječaja, izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Centru
  - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra u skladu s Zakonom o radu
  - donosi odluke o prekovremenom radu, odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Centra, utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora, odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu s pozitivnim propisima odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Centra
  - predlaže upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Studentskog centra
  - predlaže Upravnom vijeću financijski plan, plan nabave te plan rada i/ili akcijski plan Studentskog centra
  - podnosi Upravnom vijeću jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Centra
  - provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća Centra i Senata Sveučilišta u Splitu
  - potpisuje ugovore koje sklapa Centar
  - izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava
  - donosi odluke o naknadama štete,
  - donosi cjenike za sve komercijalne djelatnosti
  - ovlašćuje pojedine djelatnike za poslove iz svog djelokruga,
  - obavlja i sve druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Centra
  - član je Senata Sveučilišta u Splitu i sudjeluje u njegovom radu
- (2) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Centar u pravnom prometu.
  - (3) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Centra do iznosa, uključivši iznos od, 500.000,00 kn
  - (4) Pravne poslove iznad iznosa od 500.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.
  - (5) Pravne poslove iznad iznosa od 1.000.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
  - (6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

#### **Članak 17.**

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. U takvim slučajevima, ugovor u ime Centra potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **2.1. Uvjeti i izbor ravnatelja**

#### **Članak 18.**

- (1) Za ravnatelja, putem javnog natječaja, može biti imenovana osoba koja, pored općih zakonskih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u trajanju od najmanje 300 ECTS bodova, odnosno sveučilišni dodiplomski studij (VSS) sukladno ranijim propisima,
  - najmanje pet (5) godina radnog iskustva u traženom stupnju stručne spreme
  - poznavanje najmanje jednog svjetskog stranog jezika,



- da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, odnosno da se protiv istog ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti
- poznavanje studentskog standarda (subvencioniranu prehranu, studentski smještaj, zapošljavanje studenta) i zakonskih propisa koji uređuju studentski standard

#### Članak 19.

- (1) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenom Statutom Centra.
- (3) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat.

#### Članak 20.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće Centra.
- (2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Centra na temelju natječaja koji se obvezno objavljuje u Zavodu za zapošljavanje i Internet stranicama Centra.
- (3) Upravno vijeće na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor ravnatelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
- (4) Povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda radnika Centra koji imaju najmanje VŠS, VSS, odnosno magisterij struke.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja Centra, dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja koji se prilažu prijavi, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, kao i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (6) Pristupnici na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
  - životopis
  - dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja,
  - Program rada za mandatno razdoblje.
- (7) Povjerenstvo je dužno u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava pregledati svu dokumentaciju pristupnika natječaju za izbor ravnatelja i utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja te svoje izvješće i dokumentaciju kandidata dostaviti Upravnom vijeću.
- (8) Upravno vijeće će nakon zaprimljenog Izvješća Povjerenstva zakazati sjednicu i odlučiti o daljnjem postupku imenovanja ravnatelja.
- (9) Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti iz reda radnika Centra koji ispunjava uvjete za izbor ravnatelja predviđene ovim Statutom te u roku od trideset dana ponoviti natječaj. Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje dulje od jedne godine.

#### Članak 21.

- (1) Odluku o izboru i imenovanju ravnatelja donosi Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Odluka o izboru i imenovanju dostavlja se Senatu Sveučilišta u Splitu na potvrdu.
- (3) U slučaju da Senat ne potvrdi imenovanje ravnatelja od strane Upravnog vijeća, smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će vršitelja

dužnosti iz reda radnika Centra koji ispunjava uvjete natječaja te u roku od trideset dana ponoviti natječaj najduže do jedne godine.

- (4) Ako Senat Sveučilišta u Splitu u roku od dva mjeseca od uredno podnesenog zahtjeva ne uskrati potvrdu, smatra se da je potvrdio odluku o izboru i imenovanju ravnatelja Centra.
- (5) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti na temelju suglasnosti Upravnog vijeća na taj ugovor.

#### **Članak 22.**

- (1) Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu izbora i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te kandidatima dati pravnu pouku o njihovom pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana primitka izvješća.

### **2.2. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 23.**

- (1) U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoju dužnost (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga osoba koju on ovlasti Odlukom.
- (2) Osoba koja je ovlaštena od strane ravnatelja Odlukom ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Studentskog centra.
- (3) U slučaju spriječenosti ravnatelja dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja novog ravnatelja.

### **2.3. Razrješenje ravnatelja**

#### **Članak 24.**

- (1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
  - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Centra ili postupa protivno njima
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću materijalnu štetu
  - ako je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, odnosno ako se protiv istog vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti
  - u slučaju spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti dulje od šest mjeseci.

#### **Članak 25.**

- (1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja, iz čl. 24. ovog statuta, mogu Upravno vijeću podnijeti rektor, Senat ili natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Postupak razrješenja ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.



- (3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju ravnatelja Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od jedne godine.
- (6) U slučaju da Upravno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja ravnatelja ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godine dana.
- (7) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Studentskog centra u Splitu.

## 2.5. Savjetodavna i stručna tijela ravnatelja

### Članak 26.

- (1) Ravnatelju u radu pomažu stručna i savjetodavna tijela i to pomoćnici ravnatelja, voditelj ureda ravnatelja i kolegij ravnatelja.

#### Pomoćnik ravnatelja

- (1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnici ravnatelja.
- (2) Broj pomoćnika i djelokrug njihovog rada je definiran Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Splitu.
- (2) Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju.

#### Voditelj ureda ravnatelja

- (1) Ravnatelju u administrativnim poslovima pomaže voditelj ureda ravnatelja.
- (2) Djelokrug voditelja ureda ravnatelja je definiran Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Splitu
- (3) Voditelja ureda ravnatelja bira ravnatelj
- (4) Voditelj ureda ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju

#### Kolegij ravnatelja

- (1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno i stručno tijelo ravnatelja koje čine: pomoćnik ravnatelja, voditelj ureda ravnatelja i glavni tajnik.
- (2) Voditelj ureda, po nalogu ravnatelja, priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija, koje se u pravilu održavaju najmanje jedanput tjedno.
- (3) Kolegij ravnatelja obavlja sljedeće poslove:
  - Koordinira i prati cjelokupnu aktivnost Centra
  - Predlaže ravnatelju planove, razvojnu politiku i ustrojstva Studentskog centra u Splitu
  - Predlaže ravnatelju opće akte
  - Predlaže mjere za unapređenje rada stručnih službi Centra
  - Predlaže usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Centra
  - Obavlja i druge poslove utvrđene statutom, općim aktima i odlukom ravnatelja
- (4) Ravnatelj može proširiti Kolegij ravnatelja prema potrebi rješavanja pojedinačne problematike, stručnjacima za pojedina pitanja.

## IX. GLAVNI TAJNIK STUDENTSKOG CENTRA SPLIT

### Članak 27.

- (1) Glavni tajnik je odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno – administrativnih, pravnih poslova i općih poslova Centra.
- (2) Glavni tajnik Centra obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, prati pravnu regulativu vezanu uz osiguranje kvalitete studentskog standarda, obavlja poslove međunarodne suradnje te druge pravne poslove utvrđene Statutom, Zakonom te drugim propisima i općim aktima Centra.
- (3) Glavnog tajnika Centra bira ravnatelj.
- (4) Za tajnika može bit izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit i minimalno pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Glavni tajnik Centra odgovara za svoj rad ravnatelju.

## X. JAVNOST RADA, OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA USLUGA I POSLOVNA TAJNA

### Članak 28.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Centra.
- (3) Za kontakte s javnošću i davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja isključivo je ovlašten i odgovoran ravnatelj Centra ili radnik kojeg on pismeno ovlasti za pojedine obavijesti iz određenog djelokruga rada Centra
- (4) O djelatnosti Centra javnost izvještava ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj ovlasti, a izvještavanje javnosti se također obavlja putem tiska, web stranice Centra, oglasne ploče Centra, izdavanjem publikacija te na druge odgovarajuće načine, a sve uz prethodno odobrenje ravnatelja.
- (5) Studentski centar u Splitu je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku, dati potrebne podatke i naputke svim korisnicima usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti. Za davanje informacija ovakve vrste zaduženi su i odgovorni ravnatelj, voditelj ured ravnatelja i glavni tajnik Centra.
- (6) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, odlukom ravnatelja ili ovim Statutom, zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika Centra.
- (7) Sve glede poslovne tajne što nije propisano ovim Statutom ili Pravilnikom o radu, vrijede odredbe Zakona o zaštiti podataka.
- (8) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici, članovi Upravnog vijeća i poslovni partneri koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (9) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.
- (10) Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on pismeno ovlasti.
- (11) Obveza čuvanja poslovne tajne traje dok ravnatelj ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem tajnosti određenih podataka i isprava.
- (12) Obveza čuvanja poslovne tajne za radnika prestaje godinu dana od dana prestanka ugovora o radu u Centru, a za člana Upravnog vijeća godinu dana nakon prestanka člana.
- (13) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i podliježe pokretanju i vođenju stegovnog postupka.
- (14) Sva pitanja vezana za čuvanje poslovnu tajnu uredit će se posebnim pravilnikom.

## XI. UREĐIVANJE RADNIH ODNOSA

### Članak 29.

- (1) Ugovor o radu s Centrom imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra u Splitu.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Odluka kojom se odlučuje o pravu, obvezi i odgovornosti zaposlenika mora biti dostavljena zaposleniku u pisanom obliku s obrazloženjem i napatkom o pravnom lijeku.
- (4) Protiv odluke odnosno drugog pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravu, obvezi ili odgovornosti zaposlenika, može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka pisanog akta (odluke, rješenja i sl.)
- (5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

## XII. PRIHODI, RASHODI I UTVRĐIVANJE FINACIJSKOG REZULTATA

### Članak 30.

- (1) Centar je neprofitna organizacija čiji su prihodi i rashodi te financijski rezultat definirani Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (2) Centar svoju djelatnost i ukupno poslovanje financira iz sredstava državnog proračuna, iz sredstava osnivača, iz sredstava stečenih provizijom iz posredovanja u obavljanju studentskih poslova i iz vlastitih prihoda stečenim pružanjem usluga i prodajom proizvoda ostvarenih na tržištu kao i iz donacija i ostalih izvora u svezi djelatnosti.
- (3) Centar samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu, a 5% od *netto* prihoda ostvarenih od posredovanja u obavljanju studentskih poslova, pripremanja i opskrbe hranom za potrošnju na drugom mjestu (komercijalnog cateringa), pružanja turističkih usluga i usluga komercijalnog smještaja, zakupa ili najma prostora te obavljanja drugih registriranih djelatnosti na tržištu, Centar se obvezuje uplaćivati u proračun osnivača – Sveučilišta u Splitu, sve u svrhu poboljšanja studentskog standarda.
- (4) Centar isključivo iz sredstava državnog proračuna financira subvencioniranu prehranu i smještaj redovitih studenata prema zaključenom ugovoru s nadležnim ministarstvom, a samostalno raspolaže s preostalom svojom imovinom, a sve sukladno Odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (5) Korištenje i način raspodjele viška prihoda nad rashodima utvrđuje se financijskim planom, a sve isključivo u svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih Statutom.

## XIII. OPĆI AKTI

### Članak 31.

- (1) Statut je temeljni akt Studentskog centra u Splitu.
- (2) Statut Studentskog centra u Splitu donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.



### Članak 32.

- (1) Opće akte u Studentskom centru u Splitu donose u okviru svojih nadležnosti Upravo vijeće i ravnatelj.
- (2) Upravno vijeće donosi:
  - Statut, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata
  - Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Splitu, na prijedlog ravnatelja
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- (3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuje pitanja djelatnosti Studentskog centra u Splitu.
- (4) Ravnatelj donosi:
  - Pravilnik o radu, uz suglasnost Upravnog vijeća
  - Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika, uz suglasnost Upravnog vijeća
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o popisu (inventuri) imovine i obveza
  - Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu
- (5) Ravnatelj donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 33.

- (1) Upravno vijeće i ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 30. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske godine 2020/2021, ukoliko zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog dana nakon objave odnosno protekom vremena utvrđenog zakonom ili drugim propisima.
- (4) Iznimno, ako postoji zakonsko uporište, pojedini opći akt može stupiti na snagu danom objavljivanja.
- (5) Statut Centra, Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu, Pravilnik o radu, objavljuje se na web stranici Centra i čini njen sadržaj.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra u Splitu koji je donesen 02.12.2010. godine, a stupio na snagu 01.02.2011. godine i Izmjene i dopune Statuta Studentskog centra u Splitu koje su donesene 19.05.2014. godine, a stupile na snagu 04.06.2014. godine. Izmjene i dopune Statuta Studentskog centra u Splitu koje su donesene 24.02.2017. godine, a stupile na snagu 21.03.2017. godine.

### Članak 35.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

**PREDSJENIK UPRAVNOG VIJEĆA  
STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU**

Prof. dr. sc. Tomislav Kilić

*Kilić*



Suglasnost na ovaj Statut dao je Senat Sveučilišta u Splitu dana 31. listopada 2019. godine. Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 5. studenog 2019. godine, a stupio je na snagu dana 13. studenog 2019. g.

**RAVNATELJ  
STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU**



SI  
**Ivan Žižić, mag. educ. math. et inf**

**Klasa: 012-01/19-01/07  
Urboj:002-02-19-1**



**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
UNIVERSITAS STUDIORUM SPALATENSIS

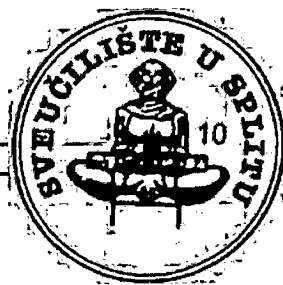
KLASA: 003-08/19-05/00020  
URBROJ: 2181-202-03-01-19-0030

Split, 31. listopada 2019. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 11. i članka 67. stavka 8. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 20. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 31. listopada 2019. godine pod točkom 19. dnevnog reda, donesena je sljedeća

**ODLUKA**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Studentskog centra u Splitu o usvajanju Statuta Studentskog centra u Splitu od 29. listopada 2019. godine, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

**Dostaviti:**

- Studentski centar u Splitu,
- Pismohrana, ovdje.



SVEUČILIŠTE U SPLITU,  
STUDENTSKI CENTAR SPLIT  
21 000 SPLIT  
Cvite Fiskovića 3  
UPRAVNO VIJEĆE


KLASA: 035-01/19-01/287  
UR.BROJ:002-02-19-1  
U Splitu, 23. listopada 2019. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Upravno vijeće Studentskog centra u Splitu, na **13. sjednici Upravnog vijeća** održanoj dana **29. listopada 2019. godine**, pod točkom 1. dnevnog reda donijelo je sljedeću:

**ODLUKU**  
**o usvajanju**  
**STATUTA STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU**  
**od 29. listopada 2019. godine**

- I. Usvaja se Statut Studentskog centra u Splitu od 29. listopada 2019. godine, sukladno tekstu Statuta, koji se prilaže ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.
- II. Statut Studentskog centra u Splitu dostavit će se Senatu Sveučilišta u Splitu radi pribavljanja suglasnosti sukladno članku 67. stavka 8. Statuta Sveučilišta u Splitu.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

  
prof. dr. sc. Tomislav Kilić,

